

2019 级会计专业
(专业代码：630302)
人才培养方案

二〇一九年六月

会计专业人才培养方案

编制单位：	XXXXXX 学院经济管理学院	
专业负责人：严老师	XXXXXX 学院经济管理学院	院长
专业带头人：千老师	XXXXXX 学院经济管理学院	专业带头人
冯老师	XXXX 银源财务咨询公司	专业带头人
主要撰写人：千老师	XXXXXX 学院经济管理学院	专业带头人
主要完成人：卢老师	XXXXXX 学院经济管理学院	骨干教师
潘老师	XXXXXX 学院经济管理学院	骨干教师
李老师	XXXXXX 学院经济管理学院	骨干教师
刘老师	XXXXXX 学院经济管理学院	骨干教师
何老师	XXXXXX 学院经济管理学院	骨干教师
张老师	XXXXXX 学院马克思主义学院	骨干教师
曹老师	XXXX 集团股份有限公司	企业兼职教师
老师	XXXX 集团股份有限公司	企业兼职教师
韩老师	XXXXXX 投资有限公司	企业兼职教师
李老师	XXXX 集团股份有限公司	企业兼职教师

本方案经过专业建设指导委员会严格审核，同意执行。

专业带头人：
分院院长：

专业带头人：
(签名、盖章)

年 月 日

目 录

一、专业名称及代码	1
(一) 专业名称	1
(二) 专业代码	1
二、入学要求	1
(一) 招生对象	1
(二) 招生类型	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 核心岗位与职业能力分析	1
五、培养目标与培养规格	4
(一) 培养目标	4
(二) 培养规格	4
六、人才培养模式	6
七、课程体系	8
(一) 课程设置	8
(二) 课程要求	13
八、教学进程安排	18
(一) 专业教学活动安排	18
(二) 学时分配	19
(三) 素质养成教学进程安排	19
(四) 就业创业教育安排	21
九、毕业条件	21
十、学分替代	21
十一、继续专业学习深造建议	22
十二、实施保障	22
(一) 师资队伍	22
(二) 教学设施	22
(三) 教学资源	23
(四) 教学方法	24
(五) 学习评价	24
(六) 质量管理	25
十三、人才培养方案专家论证	26
附录 1: 人才需求和专业改革调研报告	27
附录 2: 素质教育拓展项目及学分表	32
附录 3: 证书项目及奖励学分表	34
附录 4: 公共拓展学习领域课程	35

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：会计

(二) 专业代码：630302

二、入学要求

(一) 招生对象：高中毕业生或具有同等学力者。

(二) 招生类型：文理兼收。

三、修业年限

三年（全日制）

四、职业面向

(一) 职业面向

表 1 会计专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸 (63)	财务会计类 (6303)	会计 (8223)	会计人员 (2-06-03-00)	出纳、会计、会 计主管、助理审 计、统计员

注：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）。

(二) 核心岗位与职业能力分析

表 2 会计专业核心岗位与职业能力分析

岗位	典型工作任务	职业能力	核心支撑课程
出纳岗位	办理现金收付和 银行结算业务	熟悉国家有关法规特别是《票据法》、《现金管理暂行条例》、《支付结算办法》及《企业内部控制制度》的要求，具有熟练办理现金收付和银行结算手续的能力。 熟练掌握填写各种银行结算凭证的方法。	《基础会计》 《企业财务会 计》 《VBSE 财务综 合实训》
	登记现金和银行 存款日记账	掌握现金日记账及银行存款日 记账的建账、登记、结账和对账 的方法。 掌握银行对账；编制银行存款余 额调节表。	
	保管库存现金和 各种有价证券	掌握保管库存现金、有价证券的 方法。	
	保管有关印章、空 白收据和空白支 票	掌握保管有关印章、空白收据和 空白支票的方法。	

岗位	典型工作任务	职业能力	核心支撑课程
会计核算	识别原始凭证的种类、有效性进行审核、根据合格的原始凭证编制记账凭证、登记账簿、进行错账的更正。	熟悉有关法律、法规、规章和国家统一会计制度、会计准则，遵守会计职业道德教育。 熟练掌握企业会计核算的基本程序、企业各个会计岗位的工作内容与凭证流转程序。 熟悉各种明细分类账的格式。	《基础会计》 《企业财务会计》 《预算会计实务》 《成本会计实务》 《会计电算化》 《EXCEL在财务工作中的应用》
	编制试算平衡表并对错账进行查找、组织财产清查、成本计算、结账、编制会计报表、账龄分析表、账款催收。	掌握各种明细分类账的建立方法、登记方法、结账和对账的方法。 掌握会计报表的编制方法。 能够进行财产清查、应收账款的账龄分析、产品成本的计算。 能够进行错账的查找与更正	
会计主管	会计稽核	熟悉《企业会计制度》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》以及《内部会计控制制度》的要求，对各类原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的正确性和完整性进行审核的方法。	《纳税会计》 《财务报表编制与分析》 《会计电算化》 《审计实务》
	登记总账	掌握总分类账户的建账及登记方法，能够熟练地进行结账和对账工作。	
	会计报表分析	掌握会计报表的分析方法。	
	纳税申报	掌握增值税、营业税、消费税、企业所得税、城建税、教育费附加的申报。	
	内控会计制度	按照《内部会计控制制度》的要求，对各类原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的正确性和完整性进行审核的方法。	
审计岗位	协助审计人员完成审计实务	熟悉审计工作流程和规范；掌握对各种会计实务的审计。	《审计学基础》
	协助审计人员完成审计报告的撰写	掌握审计报告的格式和审计报告的撰写。	
	调查取证，进行实质性测试	能够调查取证，进行实质性测试；协助注册会计师完成验资工作。	

岗位	典型工作任务	职业能力	核心支撑课程
统计岗位	负责物资进出汇总,做到及时、完整、准确地进行整理汇总,建立形成相应统计报表。	熟悉统计工作职责;掌握各种统计方法。	《统计基础》
	按时登记台账,做到台账齐全,账账相符。	熟悉统计工作流程;能够登记各种台账。	
	负责汇总统计月报、季报和年报的工作,并按要求及时上报各项报表和数据,做到正确完整。	编制统计报表。	
预算会计	编制各期资金预算	熟悉预算会计人员的工作职责;熟悉资金、生产、成本、销售预算流程;掌握各种预算方法;能够编制预算报告。	《财务管理》 《管理会计》
	编制及考核生产预算		
	编制及控制成本费用预算		
	编制及分析销售预算		
	编制及执行资本预算		
处理其他与预算有关事项			
代理记账	整理原始凭证、编制会计凭证,登记会计账簿,编制会计报表。	熟练掌握企业会计核算的基本程序、企业各个会计岗位的工作内容与凭证流转程序	《企业财务会计》 《纳税会计》 《管理会计》 《财务共享理论》 《1+X 智能财税证书》
	定期不定期提供公司营业的财务情况说明,提出必要的意见与建议。	掌握企业财务分析,解答企业在日常经营存在的问题。	
	为客户进行税务筹划	熟悉税务知识、能够进行税收筹划	
	进行会计管理业务咨询	掌握会计管理的内容和目的	
财务数字化管理	筹资、投资流程数字化	掌握筹资、投资流程数字化处理。	《大数据技术与应用》《财务大

岗位	典型工作任务	职业能力	核心支撑课程
	费用、纳税申报流程数字化	掌握费用、纳税申报流程数字化处理。	《数据分析》
	运营和分配流程数字化	能够运用运营和分配流程数字化处理。	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，适应会计行业及区域经济建设发展需要，掌握大数据、财务会计、财务大数据分析与应用等方面的基本理论和专业知识，能够运用大数据技术进行会计核算与管理、财务分析与决策、税收筹划与申报、内部控制监督与审计等方面的工作，具有良好的会计职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的专业能力和可持续发展能力，能面向工商企业、事业单位和行政机构从事生产、建设、管理、服务第一线需要的德、智、体、美、劳全面发展的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质结构

（1）基本素质

1) 思想道德素质

牢固树立社会主义核心价值观，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，形成科学的世界观、人生观、价值观、法治观，自尊、自爱、自立、自强，遵守法纪，尊重他人，恪守职业道德，成为德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人。

2) 心理素质

培养学生具有顽强的意志，良好的情绪状态，完整和谐的健康人格，能正确认识自我和接纳自我，有良好的适应能力及保持和谐的人际关系的能力。

3) 身体素质

生理健全、身体健康，达到教育部和国家体育总局联合发布的“大学生体质健康标准”相应要求，能胜任现场工作的需要。

4) 文化素质

对文学、历史、哲学、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品位、审美情趣、人文素养；具有一定的与本专业技术应用相关联的高等数学、高职应用语文等自然科学素质和会计电算化、成本会计、管理会计、财务管理等方面的工程素质或技术素质。

5) 职业素质

- 1) 具备良好的思想品德、心理素质；
- 2) 熟练的会计技能与必备的财务知识；
- 3) 必备的财经法律、财会法规知识与财会工作经验；
- 4) 及时学习与了解国家新的财税法律法规，不断更新自己的财会知识与技能；
- 5) 具备“爱国奉献，艰苦奋斗；攻坚克难，精益求精；开拓创新，追求卓越”的

爱国精神。

2.知识结构

(1) 基础知识

- 1) 掌握较扎实的科学文化基础知识；
- 2) 掌握马克思主义的基本理论和基本知识；
- 3) 掌握人文、道德和法律基本理论和基本知识；
- 4) 掌握计算机应用与信息检索的基本知识。

(2) 专业知识

- 1) 掌握各行业、各岗位会计工作流程知识；
- 2) 具有扎实的会计基础知识、专业技能和一定的实践知识；
- 3) 掌握工业企业、商业企业、行政事业单位等行业会计知识；
- 4) 掌握成本会计、管理会计、财会电算化、审计等职业技术知识；
- 5) 熟练掌握财务大数据分析、财务预算、决策和计化及智能财税知识；
- 6) 掌握会计核算、财务管理、投资理财的专业技术知识；
- 7) 具有统计、审计、会计制度设计知识。

3.能力结构

(1) 基本能力

1) 自我学习能力

具有良好的学习习惯，具有较强的抽象思维能力、形象思维能力、逻辑思维能力。能够快速查阅专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。具有自主学习、自我提高的能力，具有自我控制、管理与评价的能力。

2) 信息处理、数字应用能力

能根据专业领域的需要，运用多种媒介、多种方式采集、提炼、加工、整理信息。掌握专业所需的计算方法，对数据进行处理，并对专业问题进行分析、预测和评价。

3) 实践动手能力

能综合运用所学专业知知识，及时、正确地处理生产中存在的各种问题，能积极主动地解决所在岗位的技术难题，具有勤于思考，乐于探索，发现及解决问题的能力。

(2) 专业能力

- 1) 能正确审核、填制原始凭证、记账凭证、登记各种会计账簿；
- 2) 能胜任企、事业单位和行政机关的出纳、会计、会计主管等岗位工作；
- 3) 能正确设计各种会计原始凭证和表格；
- 4) 能够独立完成纳税申报和筹划；
- 5) 能够独立完成会计报表的编制和分析；
- 6) 能正确进行审计和统计工作；
- 7) 能利用财务软件完成各行业的会计业务处理；

- 8) 能正确进行财务数据的分析与应用、财务预算和会计制度的设计;
- 9) 具有采用“资讯、决策、计划、实施、检查、评估”六步法专业学习能力;
- 10) 具有阅读有关技术资料, 拓展学习本专业的新技术、新工艺、新设备、新材料、新方法和新标准, 获取新知识的能力;
- 11) 具有职业生涯自我规划能力。

六、人才培养模式

经过多年的探索和改革, 大数据与会计专业在传统“阶段流程式”人才培养模式的基础上构建了基于校企合作的“四层递进”双轨制人才培养模式, 它是一种贯穿人才培养全过程的以综合素质为基础突出会计职业能力培养的专业技能培养模式。其中, “四层”是指按基于课程内容间的依存关系专业技能分为专业基础技能、专业单项技能、专业综合技能、顶岗实习四个层次; “双轨”是指会计手工处理能力训练和数字化处理能力训练同步进行。为了使学生职业能力适应企业需要, 学生技能的培养在校企交叉进行。

第一层: 专业基础技能培养

①会计基本能力训练: 基于会计学基础、点钞与书法、会计工作流程认识等课程, 实训内容为原始凭证的审核与填制、记账凭证的填制、会计账簿的登记、会计报表的编制。

②数字化基本能力训练: 基于计算机应用基础、大数据与技术应用等课程, 实训内容为 Windows 操作系统、Word、Excel 等办公软件的应用操作、大数据技术在不同行业领域的运用。

第二层: 专业单项技能培养

①会计手工处理能力训练: 基于财务会计、成本会计、财务管理、审计实务、企业纳税会计实务、管理会计、会计报表的编制与分析等专业课程, 实训内容主要为课程实训和岗位实训(出纳岗位实训、工资岗位实训、材料存货岗位实训、成本核算岗位实训、纳税核算岗位实训、往来账款岗位实训等)。

②会计数字化处理能力训练: 基于会计信息系统应用、Excel 在会计工作中的应用、大数据技术与应用、数据库应用技术、供应链管理系统、财务共享业务处理、1+X 智能财税等课程, 实训内容主要是财务大数据分析、业财一体化处理、智能财税。

第三层: 专业综合技能培养

①会计手工处理能力训练: 基于工业会计、商业会计、会计核算(二)等课程内容, 实训内容为工业企业和商业企业模拟财务部门工作岗位综合训练。

②数字化处理能力训练: 基于财务会计、成本会计、财务大数据分析、会计信息系统的应用、业财一体化的综合实训课, 实训内容为大数据下的会计核算与管理、业财一体化管理等。

第四层: 顶岗实习

以上实训环节可采用校内模拟实训和校外实习的方式。通过基于校企合作的“四层递进”双轨制人才培养模式，使学生的专业知识、动手能力、分析能力、综合能力得到系统提高，为学生就业奠定了良好的实践基础和准备。

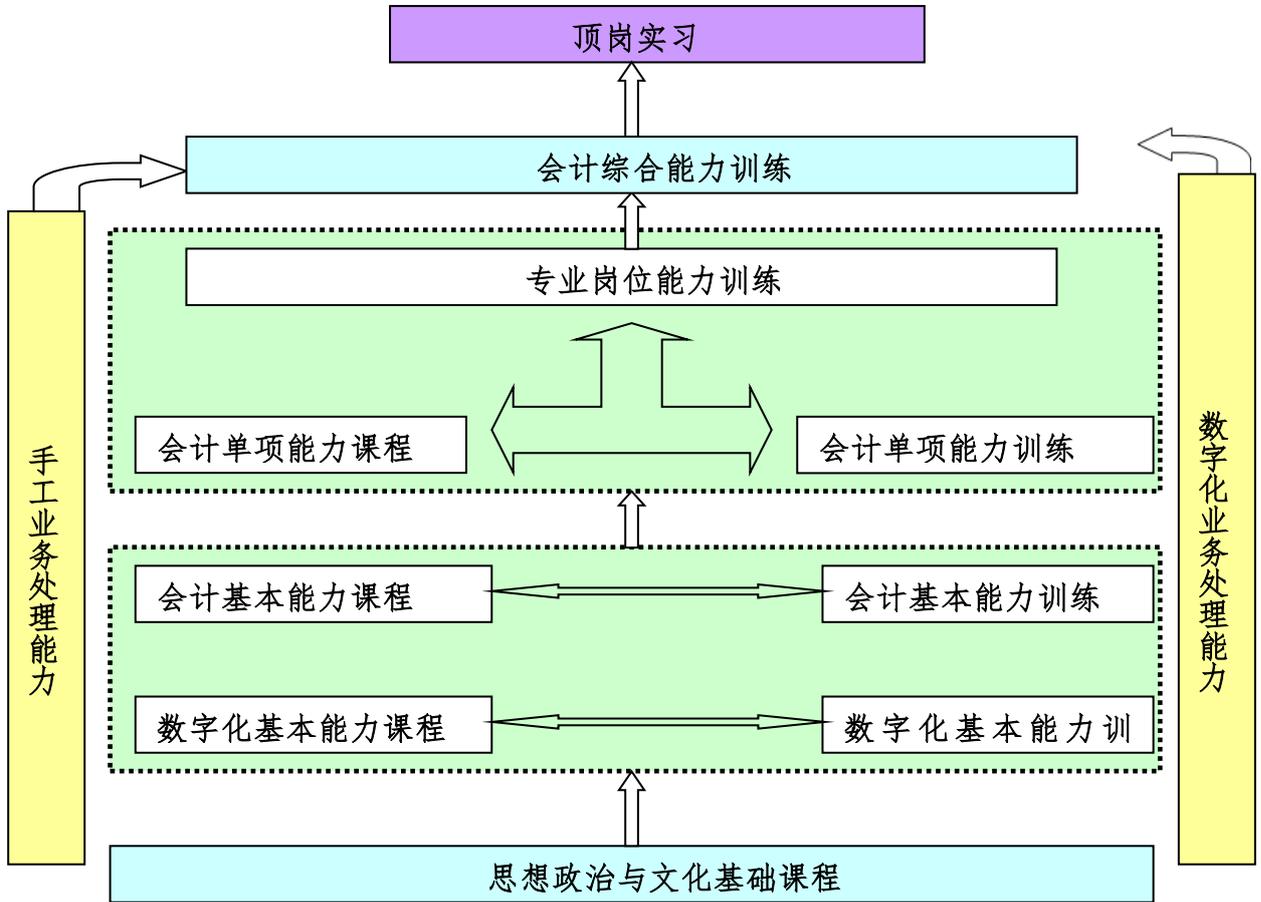


图1 基于校企合作的“四层递进”双轨制人才培养模式

七、课程体系
 (一) 课程设置
 1. 课程设置表

表 3 会计专业课程设置表

课程类别	序号	课程代码	课程类型	目标学分	学期	一	二	三	四	五	六	课时分配			考试学期
					理论教学周数	13	155	15	135	8	19	讲课	实践	合计	
					课程名称	周课时或教学周数									
公共基础学习领域	1	312010110	A	1.5	思想道德修养与法律基础(一)	2						18	4	22	
	2	312010120	A	1.5	思想道德修养与法律基础(二)		2					22	4	26	
	3	312019810	A	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论(一)			2				26	4	30	
	4	312019820	A	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论(二)				2			26	4	30	
	5	313010110	B	2	体育(一)	2						14	16	30	
	6	313010220	B	2	体育(二)		2					14	16	30	
	7	313015203	C	3	体育(三)	-	-	-	-	--	-	0	48	48	
	8	204024125	A	1.5	入学教育	①						24	0	24	
	9	313011111	B	4	军事理论与训练	②						36	112	148	
	10	311020107	A	3	高等数学(经管类)	4						48	0	48	1
	11	311030110	A	3	实用英语(一)	4						48	0	48	1

课程类别	序号	课程代码	课程类型	目标学分	学期	一	二	三	四	五	六	课时分配			考试学期
					理论教学周数	13	155	15	135	8	19	讲课	实践	合计	
					课程名称	周课时或教学周数									
	12	311030120	A	3	实用英语（二）		4					48	0	48	2
	13	309038000	B	3	计算机应用基础	4						24	24	48	1
	14	312029902	A	1	大学生创业与就业教育（一）	1						16	0	16	
	15	312029903	A	2	大学生创业与就业教育（二）		2					32	0	32	
	16	312029904	A	1	大学生创业与就业教育（三）				1			16	0	16	
	17	312019821	A	0.5	形势与政策（一）	1						8	0	8	
	18	312019822	A	0.5	形势与政策（二）		1					8	0	8	
	19	312019823	A	0.5	形势与政策（三）			1				8	0	8	
	20	312019824	A	0.5	形势与政策（四）				1			8	0	8	
	21	106050021	A	2	大学生健康教育		2					32	0	32	
	22	311039241	A	1	中华经典诵读	-	-					12	0	12	
	23	106050003	C	1.5	社会实践		-		-						
专	24	309020101	B	5	基础会计	6						60	18	78	1

课程类别	序号	课程代码	课程类型	目标学分	学期	一	二	三	四	五	六	课时分配			考试学期
					理论教学周数	13	155	15	135	8	19	讲课	实践	合计	
					课程名称	周课时或教学周数									
专业基本学习领域	25	309020103	C	1.5	基础会计技能训练	①						0	24	24	
	26	309020700	B	1	点钞与会计书法	2						10	16	26	
	27	309020815	A	4	经济法基础			4				54	6	60	
	28	309029908	B	4	大数据技术及应用		4					44	18	62	2
	29	309029909	C	1.5	大数据技术及应用实训		①					0	24	24	
	30	309021114	B	2	财务共享理论					4		22	10	32	5
专业核心学习领域	31	2040274205	C	2	劳动教育与创新创业技能训练			①				0	24	24	
	32	309020812	B	4	企业财务会计（上）		4					44	18	62	2
	33	309020813	B	4	企业财务会计（下）			4				46	14	60	3
	34	309020804	C	1.5	企业财务会计模拟实训			①				0	24	24	
	35	309020821	B	4	会计电算化		4					31	31	62	2
	36	309021001	C	1.5	会计电算化模拟实训		①					0	24	24	
	37	309021003	B	5	ERP 供应链管理系统			6				46	44	90	3

课程类别	序号	课程代码	课程类型	目标学分	学期	一	二	三	四	五	六	课时分配			考试学期
					理论教学周数	13	155	15	135	8	19	讲课	实践	合计	
					课程名称	周课时或教学周数									
	38	309021004	C	1.5	ERP 供应链管理系统实训			①				0	24	24	
	39	309021043	C	1.5	会计工作流程认识	①						0	24	24	
	40	309021107	B	4	纳税实务			4				50	10	60	3
	41	309020900	B	4	管理会计			4				50	10	60	3
	42	309020816	B	5	财务管理				6			67	14	81	4
	43	309029910	B	4	财务大数据分析				4			40	14	54	4
	44	309020817	B	4	成本会计				4			40	14	54	4
	45	309020610	B	1.5	成本会计模拟实训				①			0	24	24	
	46	309026650	C	1.5	VBSE 财务综合实训				①			0	24	24	
	47	309026650	C	10	毕业设计答辩					⑦		0	168	168	
	48	309021400	C	18	顶岗实习					6个月			480	480	
	49	206030004	A	1	毕业教育						①	24	0	24	
专	50	309021051	B	2	EXCEL 在会计中的应用					4		16	16	32	5

课程类别 专业拓展学习领域	序号	课程代码	课程类型	目标学分	学期	一	二	三	四	五	六	课时分配			考试学期
					理论教学周数	13	155	15	135	8	19	讲课	实践	合计	
					课程名称	周课时或教学周数									
51	309020819	B	3	审计学基础						6		38	10	48	5
52	309020300	B	2	统计基础						4		22	10	32	
53	309021101	B	4	商业会计实务				4				40	14	54	
54	309021108	C	1.5	商业会计模拟实训				①					24	24	
55	309020818	B	2	预算会计实务						4		22	10	32	5
56	309020822	B	3	助理会计师				4				44	10	54	4
57	309021111	C	1.5	1+X 智能财税实训				①				0	24	24	
公共拓展学习领域			6	公共选修课、艺术教育课	公共拓展学习领域体系（见教务系统）						60	40	100		
素质教育拓展领域			6		素质教育拓展体系										
合计			170		26	25	25	26	22			1358	1491	2849	

注：1.表中“-”表示课外执行，“①”表示以周为单位的教学安排，“A”为理论课程，“B”为理实一体化课程，“C”为实践课程。

2.表中公共基础学习领域课程及专业核心学习领域和专业拓展学习领域部分课程总课时已限定，按表中标记执行，在修订过程中总课时不能变动。周课为建议周课时，各专业根据教学进程可适当调整安排。

2.专业群共享课程（资源）

表4 专业群共享课程（资源）表

专业所属专业群名称	专业群包含专业	共享专业课程	共享实验实训室	共享职业资格证书（职业技能等级证书）
电子商务专业群	①电子商务 ②物流管理 ③市场营销 ④连锁经营与管理 ⑤会计	①基础会计 ②财务管理 ③市场营销 ④供应链管理 系统	①VBSE 财务综合实训室 ②ERP 实训中心 ③沙盘经营实训室	ERP 信息化工程师证

注：该表根据专业群组建情况选填。

（二）课程要求

1.公共基础学习领域

（1）思想道德与法律基础（48学时，3学分）

主要进行社会主义道德教育、法制教育、“四史”教育，帮助大学生增强社会主义法治观念，提高思想道德素养，解决大学生成长成才中遇到的实际问题，形成科学的世界观、人生观、价值观、法治观，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。每学期开展思想政治教育教学实践活动，共计8学时。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（60学时，4学分）

着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的三大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。每学期开展思想政治教育教学实践活动，计8学时。

（3）体育（108学时，6学分）

主要开设田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道等内容，计60学时。通过学习锻炼，使学生达到国家学生体质健康标准，培养学生具有强健的体魄，充沛的精力，保证学习顺利进行，并为现代化建设多做贡献。每学期开展相应的专项体育活动，计48学时。

（4）入学教育（24学时，1.5学分）

通过学业指导、理想信念教育、安全教育、以及依托爱国教育基地开展的爱国教育等入学教育环节，帮助学生了解学校规章制度，懂得自己所肩负的使命，增强事业心和使命感，明确大学期间的主要任务，树立远大的学习、生活目标，提升自身的综合素质和爱国主义情怀。

其中，安全教育计4学时，帮助学生增强安全防范意识，掌握必要的安全知识和安全防范技能，消除各种安全隐患。

（5）军事理论与训练（148学时，4学分）

通过军事理论讲授、军事技能训练等，帮助学生了解军事思想的形成与发展过程，正确认识我国的周边安全环境和安全策略，增强爱国观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性，

自觉履行爱国义务。

(6) 高等数学(经管类)(48学时,3学分)

主要讲授函数与极限,导数与微分,积分、微分方程、行列式与矩阵、级数、概率与数理统计、积分变换和数学实验等内容,各模块各有侧重。主要目的是进一步培养学生逻辑思维与推理能力、提高其运用数学方法和技巧分析问题,解决问题的能力。

(7) 实用英语(96学时,6学分)

在中等教育的基础上,培养学生的英语综合应用能力,特别是在职场环境下运用英语的基本能力。同时,提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识,培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力,使学生掌握有效的学习方法和学习策略,为提升学生的就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。

(8) 计算机应用基础(48学时,3学分)

具备计算机的初步知识;掌握微机的基本操作能力;掌握操作系统的有关知识及使用能力;掌握文字处理软件 Word 的使用;初步掌握电子表格软件 Excel 的使用;了解计算机病毒知识及处理方法;具有计算机网络的初步知识。

(9) 大学生创业与就业教育(64学时,4学分)

1) 职业生涯规划环节帮助学生树立正确的职业价值观,指导学生通过审慎的选择走上一条既符合社会发展需要,又适合自己发展的成功之路;帮助学生正确地认识自我,根据自己的特长、心理素质、知识结构选择能发挥自己特长和潜能的职业;通过学习,掌握基本的职业道德和基本职业素质,以适应社会主义市场经济的需要。职业生涯规划环节计 16 学时,1 学分。

2) 创新创业与劳动教育课程旨在帮助学生掌握开展创新、创业活动所需要的基本知识;使学生具备必要的创新意识和创业能力;帮助学生树立科学的创新、创业观念,主动适应国家经济社会发展和人才的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践。创新创业环节计 16 学时,劳动教育理论教学部分计 16 学时(8 学时进课堂+8 学时讲座)。共计 32 学时,2 学分。

3) 就业指导环节帮助学生了解国家就业政策和就业形势,使学生具备一定的就业信息搜集、心理调适和职业测评等方面的能力;掌握求职过程中简历的撰写技巧,面试的基本形式和应对要点,以及权益保护的方法与途径。就业指导环节计 16 学时,1 学分。

(10) 形势与政策(32学时,2学分)

帮助学生系统掌握中国政治、文化、经济、外交等发展形势,掌握我国社会发展的新理念、新思想和新战略;全面正确地认识党和国家面临的形势和任务,拥护党的路线、方针和政策,增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感。

(11) 大学生健康教育(32学时,2学分)

1) 心理健康教育环节帮助学生预防和识别常见心理障碍,科学应对心理危机;指导学生深化对自己、他人和社会的了解,掌握自我调节的方法,优化心理素质,提高挫折承受力,增进社会适应能力,进而促进学生整体素质的全面发展。心理健康教育环节计 28 学时。

2) 卫生教育环节帮助学生提高卫生保健知识水平,降低和预防艾滋病、肺结核、出血热等传染性疾病的发病率;增强学生维护自身健康的自觉性,自觉选择并逐步养成健康的行为和生活方式。卫生教育环节计 4 学时。

(12) 中华经典诵读(12学时,1学分)

通过经典诵读弘扬祖国优秀传统文化,让学生在诵读过程中接受古诗文经典的基本熏陶,接受中国传统美德潜移默化的影响和教育,培养学生博览群书、诵读国学

经典的良好习惯，激发学生阅读古诗文经典的兴趣和对传统文化的热爱，增强广大学生文化和道德素质。

(13) 社会实践 (24 学时, 1.5 学分)

有助于学生了解社会，提高学生的社会适应能力。学生利用假期参加接触了解社会，形式可以采用开展社会调查、开展便民服务、参加公益性的社会活动及参观与本专业相关的一些体验性活动以及勤工俭学活动。

2. 专业基本学习领域

(1) 基础会计 (78 学时, 5 学分)

通过学习要求学生正确理解会计的概念、职能、会计恒等式，重点掌握会计的记账方法和原则，会计账务处理程序。主要学习会计的概念、职能、研究对象，会计要素、会计科目、会计账户以及会计的记账方法，会计账务处理程序，错账的更正方法，会计工作组织等内容。

(2) 基础会计技能训练 (24 学时, 1.5 学分)

通过基础会计基本技能训练，使学生掌握如何设置账户（建账）、审核分析原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿及错账更正方法、进行对账与结账。为学生后续专业课程的学习奠定良好的专业知识与技能基础。

(3) 点钞与会计书法 (26 学时, 1 学分)

目的是要求学生熟练掌握单指、多指点钞方法和技巧，阿拉伯数字大小写、会计书写的规范性。教学内容包括人民币真伪鉴别、手持单指点钞、手持多指点钞、阿拉伯数字小写、阿拉伯数字大写、票据、账簿文字、数字的书写等。

(4) 经济法基础 (60 学时, 4 学分)

通过本课程的学习，使学生掌握经济法相关基础理论知识，为后续课程的学习及工作打下坚实的基础。本课程讲授法律基础、劳动合同和社会保险法律制度以及增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税法等重点税种应纳税额的计算、申报与缴纳，以及各税种的纳税人、征税范围、纳税环节等知识。

(5) 大数据技术与应用 (62 学时, 4 学分)

通过学习，目的是使学生在了解我们目前面临的数字化信息社会的大数据时代，掌握大数据技术基本概念、云计算网络、大数据采集与预处理、大数据存储、计算模式与处理系统、查询显示与交互、大数据分析挖掘、隐私与安全、大数据技术发展前景。

(6) 大数据技术与应用实训 (24 学时, 1.5 学分)

通过大数据技术与应用实训，使学生能够掌握运用大数据采集与预处理、大数据存储、计算模式与处理系统、查询显示与交互、大数据分析挖掘、隐私与安全等技术在社会不同行业和领域的运用。

(7) 财务共享理论 (32 学时, 2 学分)

通过本课程的学习，使学生了解财务共享中心的理念与价值，理解财务共享中心的组织和流程设置。教学内容包括财务共享服务的相关概念，财务共享中心的发展历程和未来发展方向，财务共享中心建设的可行性分析，财务共享中心的建设与实施路径，财务共享中心的运营管理、质量管理、安全管理，绩效管理等。教学中可采用案例教学。

3. 专业核心学习领域

(1) 劳动教育与创新创业技能训练 (24 学时, 1.5 学分)

通过劳动教育，使学生树立新时代劳动价值观，增强诚实劳动意识，积累职业经验。通过创新创业技能训练，提升就业创业能力，树立正确择业观；使学生具备满足

生存发展需要的基本劳动能力，具备到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，具备面对重大疫情和灾害等危机时主动作为的奉献精神。

(2) 企业财务会计（上）（62学时，4学分）

通过学习要求学生掌握工业企业会计核算的主要内容，为将来就业于工业企业的会计工作奠定良好的理论与实践基础。该课程主要讲授工业企业货币资金的核算；存货的核算；工资的核算；往来账款的核算、短期负债和长期负债的核算等内容。

(3) 企业财务会计（下）（60学时，4学分）

通过学习要求学生掌握工业企业会计核算的主要内容，为将来就业于工业企业的会计工作奠定良好的理论与实践基础。该课程主要讲授固定资产的核算；长期投资的核算；债务重组的核算；收入的核算、费用和利润的核算等内容。

(4) 企业财务会计模拟实训（24学时，1.5学分）

本课程是配合企业财务会计课程设置的，使学生掌握工业企业的业务特点，并且能够在了解各岗位职责的基础上对工业企业的各岗位业务进行核算。实训的内容包括熟悉实训模拟企业的会计核算制度和要求、分析经济业务并进行相应的会计处理、编制会计报表。

(5) 会计电算化（62学时，4学分）

通过学习，目的使学生掌握运用财务软件进行会计业务处理。该课程主要讲授会计电算化的概念、会计电算化的发展、会计电算化的实现过程，会计电算化的功能模块构成，着重学习总账系统、工资核算系统、应收账款系统、应付账款系统和报表系统。

(6) 会计电算化模拟实训（24学时，1.5学分）

通过会计信息系统应用实训，使学生熟练运用财务软件对企业发生的经济业务进行电算化操作处理。内容包括创建账套、增加操作员、设置权限、基础设置操作、总账管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、应收应付操作系统、UFO报表系统等。

(7) ERP 供应链管理系统（90学时，5学分）

通过学习，目的使学生掌握运用财务软件进行会计业务处理。该课程主要讲授会计电算化的概念、会计电算化的发展、会计电算化的实现过程，会计电算化的功能模块构成，着重学习总账系统、工资核算系统、应收账款系统、应付账款系统和报表系统。

(8) ERP 供应链管理系统实训（24学时，1.5学分）

通过ERP供应链系统实训使学生掌握采购管理系统、销售管理系统、库存管理系统和存货核算系统的操作运用。内容包括普通采购业务、特殊采购业务、普通销售业务、特殊销售业务、盘点业务、退货业务等处理。

(9) 会计工作流程认识（24学时，1.5学分）

通过实训使学生掌握会计工作的流程，为后续专业课程的学习及就业也奠定良好的基础。内容包括原始凭证的审核、填制，记账凭证的登记，登记会计账簿，对账与结账，编制会计报表。

(10) 纳税实务（60学时，4学分）

目的是使学生掌握增值税、消费税、营业税、所得税等各种税收的申报级缴纳，为毕业后从事税务会计奠定基础。该课程通过讲授增值税、消费税、营业税、所得税等各种税收的计算和会计处理。

(11) 管理会计（60学时，4学分）

通过学习，目的使学生掌握管理会计的基本理论和方法，为以后从事管理会计的

工作奠定良好的知识与技能基础。该课程主要讲授管理会计的产生和发展、管理会计的特点与职能；成本习性分析；变动成本法；量本利分析；短期、长期经营决策；全面预算；存货控制、成本控制。

(12) 财务管理 (81 学时, 5 学分)

通过学习, 目的使学生掌握财务管理的基本理论和方法, 为以后的财务管理工作奠定良好的知识技能基础。该课程主要讲授处理企业与投资者之间的财务关系; 处理企业与债权人之间的财务关系; 处理企业与政府之间的财务关系; 处理企业与受资者之间的财务关系; 处理企业与债务人之间的财务关系; 处理企业内部各单位之间的财务关系; 处理企业与职工之间的财务关系等。

(13) 财务大数据分析 (54 学时, 4 学分)

通过学习要求学生掌握财务大数据的概念、财务大数据采集、处理和挖掘、分析的方法, 从管理、技术和实践应用的角度, 培养学生利用大规模数据进行信息分析、获取知识、支持管理决策的能力。使学生学习通过财务分析发现企业经营中存在的问题、潜在风险, 并提出改善的措施。

(14) 成本会计 (54 学时, 4 学分)

通过学习, 使学生明确成本会计核算岗位的职责和工作任务, 掌握产品成本的核算方法, 为将来从事成本会计工作奠定知识和技能基础。该课程主要讲授材料费、人工费、外购动力费、辅助生产费用、制造费用等要素费用的归集与分配, 生产费用在完工产品与月末在产品的分配方法, 以及产品成本计算的品种法、分步法、分批法、分类法、定额法等, 成本报表的种类及编制。通过学习要求学生能够从事成本会计岗位工作。

(15) 成本会计模拟实训 (24 学时, 1.5 学分)

通过成本会计模拟实训, 要求学生掌握成本核算的三种基本方法、两种辅助方法、成本报表的编制与分析。内容了解模拟企业的成本核算要求、企业生产经营流程和特点, 品种法、分步法和分批法的运用。

(16) VBSE 财务综合实训 (24 学时, 1.5 学分)

提高学生的手工业务综合处理能力与电算化业务的综合处理能力。综合实训包括手工综合实训和电算化操作综合实训, 手工综合实训以网中网平台为实训平台, 对工业企业的业务进行综合处理; 电算化以 ERP-U8 财务软件为实训平台包括总账系统、薪资系统、固定资产管理系统等十大子系统, 主要是对商业企业进行综合业务处理。

(17) 毕业设计与答辩 7 周 (168 学时, 10 学分)

培养学生综合运用所学会计专业知识和技能的能力; 分析和解决会计工作或会计理论中的问题能力。首先指导学生进行论文选题; 指导学生撰写论文大纲; 指导、修改和审阅学生撰写的论文, 合格参加毕业答辩。

(18) 顶岗实习 18 周 (480 学时, 18 学分)

培养学生识证、制证、登账、编表能力, 还要学会经济活动的分析能力, 不仅知道“是什么”, “怎么做”, 还要分析“为什么”。通过各项经济业务的账务处理所依据的政策、法规、原则、制度, 作出财务分析, 以提高学生分析问题、解决问题及财经应用写作的能力, 形成会计责任观念。通过顶岗实习, 使学生体验实际会计工作岗位, 对其生产经营过程中的各经济业务环节的处理进行一次全面系统的演习, 以提高学生记账、算账、报账、用账以及分析管理的实际操作能力。实习内容包括企业生产经营流程、企业财务工作流程、企业财务核算要求和制度, 顶岗实习岗位技能和业务要求、顶岗岗位和其他会计工作岗位之间的关系等。

4.专业拓展学习领域

(1) EXCEL 在会计中的应用 (32 学时, 2 学分)

通过本课程的学习,使学生掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计与管理会计中的基本应用,培养学生运用电子表格在会计工作中的分析能力和应用能力。教学内容包括账务管理系统、会计报表的编制、工资管理、固定资产管理、进销存管理等。本课程的教学要求以学生实验操作为主。

(2) 审计学基础 (48 学时, 4 学分)

通过本课程的学习,使学生了解审计在市场经济中的作用,掌握审计的基本概念、基本方法与知识及基本审计程序,理解现代审计理论及规则发展演变过程。主要内容包括审计的概念、审计的产生与发展、审计的对象与目的、审计的职能、作用与任务等内容。在教学过程中注意理论联系实际,主要采用案例教学。

(3) 统计基础 (32 学时, 2 学分)

通过学习使学生掌握统计的基本知识和方法,为以后就业奠定良好的统计基础知识和技能。本课程主要讲授统计设计和统计调查、统计整理、综合指标、动态数列分析、统计指数、抽样调查、相关与回归分析、统计综合分析等内容,同时吸收了大量的统计实践案例,通过教学使学生掌握统计的原理与方法,为从事统计工作奠定基础。

(4) 商业会计实务 (54 学时, 4 学分)

目的是使学生在了解商品流通企业业务特点的基础上掌握批发业、零售业采购、销售、库存业务的处理。内容包括数量进价金额核算法、售价金额核算法、数量售价金额核算法及进价金额核算法在商业企业业务中的核算。

(5) 商业会计模拟实训 (24 学时, 1.5 学分)

目的通过实训,使学生熟悉商业企业的业务特点与流程,掌握商品流通企业的核算方法。实训内容包括运用数量进价金额核算法对批发企业进行商品购进、销售、存储的核算,运用售价金额核算法对零售企业进行商品购进、销售、存储的核算,撰写实训报告。

(6) 预算会计实务 (32 学时, 2 学分)

通过学习,使学生掌握预算会计的基本理论和基础知识,熟练预算会计业务处理的基本技能,提高学生从事预算会计工作和理财工作能力。教学内容包括财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计及民间非盈利组织原理和各种会计实务的处理方法。

(7) 助理会计师 (54 学时, 3 学分)

《助理会计师》为了满足学生参加助理会计师考证的需求开设的,通过学习主要是提高学生的考试通过率。授课内容包括会计核算基础、资产、负债、所有者权益、收入及费用的核算等。

(8) 1+X 智能财税证书 (24 学时, 1.5 学分)

目的是为了贯彻教育部制定的“1+X 证书”制度,通过实训提高学生的通过率,实现“课证融合、书证融合”,提高学生的就业竞争力。内容包括《社会共享初级代理实务》《社会共享初级外包服务》《社会共享初级企业管家》。

八、教学进程安排

(一) 专业教学活动安排

表 4 会计专业教学活动安排表

学 期	教 学 周 数	理 论 教 学	课 程 实 训	教 学 实 习	程 一 体 化 课	技 能 训 练	毕 业 设 计	顶 岗 实 习	入 学 教 育	军 事 训 练	毕 业 教 育	运 动 会	复 习 考 试	机 动	社 会 实 践	假 期
一	20	13	1			1			1	2			1	1		4
二	20	15.5	2									0.5	1	1	1	6
三	20	15	2			1							1	1		4
四	20	13.5	2			2						0.5	1	1	1	6
五	20	8					7	3					1	1		4
六	19							18			1					
合 计	119	65	7			4	7	21	1	2	1	1	5	5	2	24

(二) 学时分配

表 5 会计专业学时分配表

序号	类别名称	课时数/学分	总计	百分比(%)	合计
1	公共基础学习领域	720/42	2849/170	25%	100%
2	专业基本学习领域	306/19		11%	
3	专业核心学习领域	1423/78		51%	
4	专业拓展学习领域	300/14		9%	
5	公共拓展学习领域	100/6		4%	
	理论课时	1358	2849	48%	100%
	实践课时 (含理实一体化课程)	1491		52%	

(三) 素质养成教学进程安排

素质教育是以社会经济(特别是行业企业)发展以及学生的职业生涯发展需要为出发点,以创新能力为核心要素的综合素质全面提高为根本目的,以尊重学生的主体性和主动性,注意开发学生的智慧潜能和形成的健全个性为特征,促进每个学生全面地、生动活泼地、主动地得到发展的教育。在教学活动中,坚持立德树人根本任务,以爱国主义教育为核心,培育学生的高尚品格和优秀品质。以创新素质教育为基础,提高学生的人文修养和文化品位。以职业素质教育为重点,提升学生的核心竞争力。以身心素质教育为保障,培养学生良好的身体素质和心态。发挥军工背景高职院校军工文化育人功能,着力培育学生特有的工匠精神,提升思想政治教育工作水平,促进大学生全面发展。基于岗位能力及职业素养需求,将素质教育模块渗透到专业教学体系。基于校园人文环境建设,把创新创业素质教育融入到校园文化活动中。基于日常教学与学生管理,有针对性地选取创新创业教育方式。

表 6 会计专业素质养成教学进程安排表

名称	课程	校内活动	校外活动	实施学期
----	----	------	------	------

思政素养	<ul style="list-style-type: none"> ① 思想道德修养与法律基础 ② 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 ③ 形势与政策教育 ④ 爱国教育 	<ul style="list-style-type: none"> ① 主题社会调查 ② 主题演讲辩论赛 ③ 模拟法庭 ④ 专题讲座 ⑤ 青马工程培训 ⑥ 开展爱国主义教育 ⑦ 军工文化教育 ⑧ 文明修身教育活动 ⑨ 爱国教育基地参观学习 	<ul style="list-style-type: none"> ① 参观 ② 考察 ③ 志愿者活动 ④ 祭扫革命烈士陵园 ⑤ 社会实践活动 	一 二 三
文化素养	<ul style="list-style-type: none"> ① 中华经典诵读 ② 中华诗词之美 ③ 美学原理 ④ 中国文化概论 ⑤ 书法鉴赏 ⑥ 音乐鉴赏 ⑦ 舞蹈鉴赏 ⑧ 形体艺术 ⑨ 公共基础课程 ⑩ 公共拓展课程 	<ul style="list-style-type: none"> ① 文化知识讲座与竞赛 ② 中华传统文化系列活动 ③ 大学生社团文化艺术节 ④ 小桥论坛 ⑤ 经典诵读活动 ⑥ 主题演讲比赛 ⑦ 主体团日活动 ⑧ 大学生校园音乐节 ⑨ 军工文化进校园活动 ⑩ 爱国大讲堂 	<ul style="list-style-type: none"> ① 文化知识社区宣传 ② 校企、军工文化互动活动 ③ 社会实践活动 ④ 志愿者服务活动 	一 二 三
心理素养	<ul style="list-style-type: none"> ① 入学教育 ② 就业指导 ③ 职业生涯规划 ④ 素质教育拓展课程 ⑤ 大学生健康教育 	<ul style="list-style-type: none"> ① 3.25~5.25 大学生心理健康教育宣传季”主题活动 ② 大学生心理健康知识竞赛 ③ 心理微电影大赛 ④ 心理健康教育主题班会视频大赛 ⑤ 团体心理辅导 ⑥ 心理委员培训 ⑦ 心理手语操大赛 ⑧ 心悦读大赛 ⑨ 心理情景剧大赛 	<ul style="list-style-type: none"> ① XXXX 省大学生心理科普知识竞赛 ② 社会实践 ③ 顶岗实习 	一 二 六
劳动素养	<ul style="list-style-type: none"> ① 劳动教育 ② 校内实习实训 ③ 顶岗实习 ④ 创新创业技能训练 	<ul style="list-style-type: none"> ① 义务劳动 ② 勤工俭学 ③ 志愿者服务 ④ 大国工匠进校园活动 ⑤ 建功立业—优秀毕业生报告会 ⑥ 安全文明宿舍活动月 ⑦ 主题班会 ⑧ 社团活动 	<ul style="list-style-type: none"> ① 公益志愿服务 ② 技能服务 ③ 社区服务 ④ 军工企业行 ⑤ 社会实践 	一 二 三 四 五 六

体能素养	①体育与健康	①军事训练 ②早操、课间操 ③课外体育活动 ④单项竞赛 ⑤运动会 ⑥身体素质拓展训练	①大学生体育竞赛 ②体育交流 ③社会实践	一 二 三 四 五
业务素养	专业基本学习领域、专业核心学习领域、专业拓展学习领域课程	①校内实训 ②技能鉴定 ③技能竞赛 ④课堂教学 ⑤创新创业技能训练	①教学实习 ②顶岗实习 ③进入XXXX言十集团校企合作工作站学习	一 二 三 四 五

(四) 就业创业教育安排

就业教育是以就业择业、职业发展、职场规划为主要内容的职业教育。通过开设《职业生涯规划》、《创新创业教育》、《就业指导》、《毕业教育》等课程强调职业在人生发展中的重要地位，关注学生的全面发展和终身发展。激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。

创业能力教育是培养大学生创业意识、创业素质和创业技能的教育活动，是一种进取型的就业教育，它是一种培养开创性的人并使之在未来的职场上具有更大的竞争力和更好的适应力的教育。“以创业促就业”是促进大学生就业的一个重要举措。通过设立大学生创业基金、开办创业知识讲座和培训，企业以各种名义举行创业竞赛等，培养大学生如何适应社会、提高能力以及进行自我创业。方案要求学生在校期间充分利用大学生创新中心、教师工作室等创新创业场所提高创新创业能力。

九、毕业条件

学生必须在规定的年限内完成相关课程的学习达到本专业规定的学分，身体素质达到大学生身体素质测评要求方可毕业。

各专业根据专业特点就英语等级证书、计算机等级证书、职业资格证书和职业技能等级制证书的获取做说明。

十、学分替代

原则：取得“1+X”证书等证书奖励学分和素质教育学分可折换成相应的课程学分。其中，相关证书及素质教育学分详见附录2及附录3。

表7 学分折算表

序号	学分折算项目	替代课程
1	国家级高职会计技能大赛参加者	企业财务会计、成本会计、会计电算化、财务管理、管理会计
2	省级高职会计技能大赛参加者	企业财务会计、成本会计、会计电算化、财务管理、管理会计
3	参加教师科研工作	相关专业核心课一门
4	助理会计师	财务会计、成本会计、经济法基础
5	1+X 智能财税证书	财务会计、成本会计、会计电

		算化
6	专业类刊物公开发表作品 1 项	相关专业核心课一门

十一、继续专业学习深造建议

1.参与会计专业及相关专业的高等自学考试（以下简称高自考）的学习。一般情况下，高自考在两年之内可以修完所有课程，利用半年时间做毕业论文，通过后就可以获得相应的本科毕业证。通过学位英语考试，各科平均分在 70 分以上可以申请学士学位。高自考的学习主要采取业余时间自主学习的方式，可以于在校期间完成。

2.参加专升本考试升至本科院校继续学习深造或参加函授、远程教育本科学习。会计专业可继续深造的本科专业包括会计学、财务管理、审计学等。通过全日制或业余学习方式完成学业，达到毕业要求的学生，可获得本科毕业证书。同时，毕业后符合本科毕业生学士学位申报条件的学生可申请毕业论文答辩，以取得学士学位。

3.可在毕业两年后，参加研究生考试，攻读研究生学位。

4.可考取专业相关高级工、技师技能证书。

5.可通过有资质的中外合作办学项目或者个人通过考试，申请出国深造或出国进修和培训。

十二、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业所在学院现有校内专职教师 23 人、双肩挑教师 16 人，从企业、高校等单位外聘教师和会计人员 25 人，其中教授、副教授、高级经济师、高级工程师 14 人，讲师、会计师、经济师、工程师 30 人。为专业的建设和发展提供了有力的智力支持。

结合 21 世纪教师培训工程，学院还分批选送优秀中青年教师攻读在职研究生，在读期间给予优惠的政策。对于业务骨干，分批送去高校、企业进行专业项短期培训，提高他们的实践动手能力。目前，管理类专业现有研究生和在读研究生 11 人。这批教师有着多年的教学经验和扎实的专业知识技能，这些都为财务管理专业人才培养方案的执行提供了师资保证。

（二）教学设施

1.校内实训基地

(1)手工模拟实训室。主要承担实验实训项目:会计基本技能训练、会计单项技能(分岗位)实训、会计综合技能实训。

(2)VBSE 财务综合实训室。主要承担实验实训项目:会计信息系统单项实训、会计信息系统综合实训、VBSE 财务综合实训。

(3)ERP 实训中心。主要承担实验实训项目:项目课程教学。

(4)会计岗位实训室。主要承担实验实训项目:工业企业、商业企业分会计岗位实训。

(5)商务综合实训室。主要承担实验实训项目:会计信息系统应用、电子商务、市场营销、人力资源管理等专业课程实训。

(6)校内代理记账公司。主要承担实验实训项目:学生顶岗实习。

2.校外实训基地

表 8 会计专业校外实训基地

序号	实训基地名称	建立时间	主要功能	实训基地性质
1	四川华迪信息技术有限责任	2005	生产实习	签约实习基

	公司			地
2	XXXX 合力电子有限责任公司	2006	生产实习	签约实习基地
3	成都康普泰科技有限责任公司	2006	生产实习	签约实习基地
4	成都华川电装品有限责任公司	2006	生产实习	签约实习基地
5	XXXX 惠安集团公司	2006	工学交替	签约实习基地
6	XXXX 永正管理咨询公司	2009	工学交替	签约实习基地
7	XXXX 万邦图书城有限公司	2006	工学交替	签约实习基地
8	XXXX 华中投资实业集团有限公司	2006	工学交替	签约实习基地
9	成都云鸿科技发展有限公司	2006	顶岗实习	签约实习基地
10	宜宾真诚商贸有限公司	2008	顶岗实习	签约实习基地
11	XXXX 现代农业综合开发公司	2006	顶岗实习	签约实习基地
12	金算盘软件公司	2009	订单培养	签约实习基地
13	XXXX 用友软件公司	2010	订单培养	签约实习基地
14	XXXX 银源财务咨询公司	2011	顶岗实习	签约实习基地
15	XXXX 银光会计事务所	2012	顶岗实习	签约实习基地
16	XXXX 言十集团公司	2018	顶岗实习	签约实习基地

(三) 教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1.教材的选用

(1) 增加模拟实践的仿真程度

在设计会计实践教学内容时，特别是对综合实践内容设计时，应尽可能增加模拟企业的仿真程度，加大会计程序和方法可选择性内容的比重，使学生不仅注重具体会计核算方法的掌握，更加重视核算方法运用环境和前提的选择以及对财务成果的影响，并可随着国内外宏观经济形势的变化和税收法律制度的完善及时调整和更新业务内容。

(2) 提高学生的会计职业判断能力

在实践教学内容的组织上，应尽可能增加能够提高学生职业判断能力的业务。

（3）拓展专业内容涉及的范围

与会计相关的业务包括统计、审计、库存等，在实训过程中使学生不仅实践会计核算业务，还要实践相关的工作内容，这样有利于提高学生的综合业务的处理能力。

（4）技能考核与职业资格证书接轨。

将职业资格证书引入实践教学，目的是将原来毕业后突击参加培训的内容移植到日常教学中，使学生对资格证书要求的内容学得更扎实，记忆得更牢固，在实践中运用得更纯熟，因此更容易取得资格证书。

2. 图书文献配备

为了培养出高素质的会计人才，学生除了通过课堂吸收教师传授的专业知识和技能外，还需要进一步拓展专业方方面面的管理知识，学校图书馆存储了多种会计、审计、财务管理方面的理论和实践教材，会计、审计类纸质书籍 800 多种，报纸期刊共 9 种，电子图书 2000 多种。会计专业类图书按照基础理论、会计实务、会计专业技术资格考试进行了分类。基础理论部分包括会计基本核算理论和会计发展史部分，会计实务主要包括行业会计和业务会计，会计专业技术资格考试包括助理会计师、会计师、高级会计师、注册会计师考试大纲及指定教材。

3. 数字资源配备

运用“蓝墨云班”“掌上高校”“钉钉”“QQ”的移动线上课堂，实现学生线上与线下、课后自主学习与课堂引导学习、面对面辅导与网络辅导的有机结合的模式。教材、多媒体课件、APP 在线平台、教学视频、图片、实物等资源的综合利用。

（四）教学方法

1. 教学过程中综合使用以“情境模拟、角色扮演”为主，辅之问题导向、启发式、实践操作、分组讨论、比较等混合式教学方法；运用多媒体、移动网络等现代化信息技术，将学生的思维空间引入企业经营环境，激发学生的兴趣和提高学生的理解能力；运用“蓝墨云班”“钉钉”等在线课堂，实现学生线上与线下学习的有机结合。

2. 教学过程中广泛应用多媒体教学、网络教学等现代教育技术，使学生学习处于宽松、愉快的状态、激发学生的学习兴趣，提高教学质量。

3. 为了提高学生会计操作技能，采取“教中做、学中做”的方式，培养学生独立分析和解决实际会计业务的能力。

4. 针对不同的教学内容和环节采取灵活多样的教学方法。

（五）学习评价

1. 重视教学过程性考核。

在学生接受课程知识不同阶段、不同时期随时进行考核，随时检测学生学习内容程度和效果，进行系统、客观、连续性的考核评价。

2. 构建考核评价主体多元化，多视角宽口径考核。

评价主体为授课教师和点评教师构成，授课教师参与和监督整个教学过程，点评教师由教研经验丰富的高级教师担任，参与学生课堂案例讨论评判成绩，除此之外，学生也可以作为考核评价的主体，调动自主学习相关课程内容的主动性。

3. 合理分配考核权重，突出过程性考核权重

在设置任课教师考核、专家考核、学生考核权重时加大权数，总共占到综合成绩的 50%左右，期末终结性考核是对课程全过程学习知识的综合考核，也应占综合成绩 50%左右。

4. 加强考核内容和题型的灵活性

建立试卷库，交教务处统一管理，每期考试前从试题库中抽取一套试卷进行考试，实行教考分离，以保证考试的公平性；另外，考试内容不应仅仅局限于教材，可以适

当涉及课外相关知识，以拓宽学生的知识面。

5.课程考试和职业资格考相结合

会计从业考试和职称考试科目与会计专业的几门核心课程内容相似，可以将考证相关课程成绩纳入学校课程考核范围，作为相关课程学习的一个重要评价部分。

(六) 质量管理

1.教学计划、目标的监控

专业设置的监控；人才培养目标监控；教学基本文件监控；教学基本文件主要包括专业人才培养方案、课程标准、学期授课计划、教材等。

2.教学过程的监控

完善教学检查制度、教学督导制度、听课制度、考核制度、学风检查制度等。

3.学生信息反馈的监控

建立学生教学信息员制度；新生素质调查制度；毕业生跟踪调查制度等。

4.教材质量的监控

严格执行“XXXXXX 学院教材管理规定”和“XXXXXX 学院关于编写讲义、教材的暂行规定”。要从以下三个方面做好教材质量的监控工作：一是教材信息的收集过程；二是教材的选用过程；三是教材质量的反馈。

5.青年教师成长的监控

随着办学规模的不断扩大，教师队伍相应扩大，青年教师的比例增加。要尽快提高青年教师的教学水平，使他们能够挑起教学的重担，独挡一面地工作，就要在教学质量的监控、评价工作中，加强对青年教师进步的监控、评价，为青年教师尽快成长创造条件，要认真执行《教学“老带新、结对子”活动规定》并不断完善，以利于青年教师的成长。

十三、人才培养方案专家论证

人才培养方案专家论证意见

专业名称	大数据与会计	专业代码	530302
专家意见			
年 月 日			
专家姓名	单位	职称/职务	签名

--	--	--	--

附录 1：人才需求和专业改革调研报告

一、调研目的

（一）调研指导思想

此次调研工作是大数据与会计专业建设和改革的基础性、先导性工作，只有开展了此项工作，才能完成后续工作，所以我校相当重视此次调研，在调研的过程中始终坚持以科学发展观为指导，充分尊重行业用人单位对会计专业人才的客观要求，结合本专业毕业生从业现状和职业生涯发展的需求，以就业为导向，以能力为本位，以岗位群的需要和职业标准为依据，把握用人单位对本专业的需求，明确专业培养目标，探索会计专业的教学改革新思路和新方案。

（二）调研基本思路和方法

为使我校会计专业人才培养的目标和规格凸显职业教育的针对性、实践性和先进性，与用人单位需求实现“零距离”对接，本次调研紧紧依靠行业、企业，深入与本专业联系较为紧密的行业主管部门、企业沟通，从而能多方面的了解行业、用人单位的人才需求及职业学校人才培养的现状，并在此基础上确定专业教学改革思路、培养目标及专业化方向等，提出会计专业改革思路和建议。

二、调研对象

（一）企业调研

企业调研主要是工业企业、商业企业、事业单位及行政机关的会计部门及人员，共计 10 余家。本次问卷调查的单位有：惠安化工集团公司、中国平安保险公司、XXXXXX 学院、中国银行、用友公司、金算盘软件公司、人人乐超市等。

（二）毕业生调研

学生调研主要是近几年走上工作岗位的会计专业毕业生，调研方式主要通过电话和问卷的方式。

（三）省内兄弟院校调研

调研单位有：XXXX 财经职业技术学院、XXXX 工业职业技术学院、XXXX 职业技术学院、XXXX 能源职业技术学院。

三、调研内容

（一）企业调研

本次调研内容包括会计专业对应行业的人才结构现状、专业发展趋势、人才需求状况、岗位对从业人员知识及能力的要求、相应的职业资格、学生就业去向等。

（二）毕业生调研

本次调研内容包括课程设置和要求与企业会计工作岗位职责和要求是否匹配、课程体系是否合理、课程教学内容是否与工作内容相对接等。

（三）省内兄弟院校调研

调研这些学校的会计专业人才培养目标定位、人才培养模式、人才培养特色、实训条件建设情况等。

四、调研结果分析

（一）行业发展现状分析

1. 会计行业在全国的发展现状分析

在我国，会计职业最早就是人们所说的“账房先生”，它的发展经历了古代、近代、现代三个阶段，早期的会计并不是一个单独的行业，也没有成为单独的中介组织，

它依附于社会经济的其他行业，并渗透其中，小到餐馆，大到跨国公司，每一个行业都离不开会计。会计行业发展的一个重要的里程碑就是作为独立中介组织的会计师事务所的出现。在改革开放初期，一批三资企业应运而生，客观上要求按照国际惯例由会计师事务所对其财务进行独立审计。1981年新中国第一家会计师事务所在上海产生。随着我国对外开放政策的实施和市场经济的改革，我国会计行业有了长足的发展。2001年中国加入世界贸易组织，一方面中国的会计行业面临着前所未有的激烈挑战，另一方面在诸多的挑战中，我国会计行业不断完善自我，行业法规逐渐健全，并且开拓了更广阔的市场。

从会计师事务所的发展中，我们可以以小见大，了解到中国会计行业的发展现状。据中注协的统计资料，到2002年底全国共有4500多家会计师事务所，其中注册会计师50人以上的事务所只有90多家，其余大多数事务所通常只拥有一、二十名注册会计师。截止到2010年，全国共有5300多家会计师事务所，注册会计师有14万左右。通过对2006年至2010年中国百强会计师事务所信息，我们能更加清晰地了解近年来我国会计行业的状况。

2. 会计行业在 XXXX 的发展现状分析

实施西部大开发战略是党中央面向新世纪的一项重大战略决策。这对于推动国民经济持续、快速、健康增长，促进各地区经济协调发展，最终实现共同富裕，以及对于我国未来的繁荣昌盛和长治久安具有极其重大的意义。而作为经济活动的重要控制工具和手段之一的会计，如何发挥其职能作用，为西部大开发服务，以推进西部大开发的进程，是摆在每个投身于西部大开发中的财会工作者面前的一项艰巨而又紧迫的任务。会计工作是经济管理工作的基础和重要组成部分，任何一个企业、事业单位都离不开会计工作。随着社会经济的不断发展，财务会计工作已成为经济管理工作的核心，加上多种形式的经济实体不断涌现，就需要更多的不同层次的会计从业人员。截至2010年底，XXXX省会计从业人员已从90年代初的24万人发展到35.4万人，增长46%。具有会计专业技术资格的有8.2万人，占总数23.2%。其中，初级资格5.1万人，占62%，中级2.9万人，占35%，高级0.2万人，占3%。具有本科以上学历的有5.4万人，占总数15%。具有研究生学历的0.16万人。注册会计师行业0.9万人中有0.2万执业会员和0.15万非执业会员。农村有近3万财会人员。会计队伍的全面发展为经济管理打下了坚实的基础。

对任何经济实体来说，拥有一支高素质的会计队伍，无疑将有利于其经济工作的开展，因此会计人才，尤其是会计信息化的复合型人才会是社会需求量最大的普及型人才之一。会计专业的主要就业渠道是到各类企业、事业单位、机关团体的财务部门，会计师事务所、资产评估师事务所，财务咨询公司等中介机构从事财务工作。就目前来说，会计专业供需两旺。

依据《XXXX省会计人才中长期发展规划》，为了促进能源化工、装备制造等八大支柱产业的发展，适应全球经济融合和应对后金融危机时期的影响，面对政府和非营利组织领域会计配套改革滞后的现状，推进会计信息化的进程，加强农村财会的管理，亟需打造一大批为XXXX省经济建设发展服务的高素质会计人才队伍。

（二）会计行业发展对人才需求的趋势分析

企业在招聘财会人员时学历不再是唯一的准绳，公司更为看重应聘者的工作经验。

会计工作包括实务工作和理论工作，各企业需要的会计人员大多是一些核算工作，侧重的是实务，所以对于会计人员，企业更青睐有工作经验的人员，一进公司马上就

能投入工作，免去了公司的培训成本，毕竟一些基本的会计核算工作是做出来的，不是“研究”出来的，自然学历在一些初级会计岗位中就显得不是那么重要了。

有关专家说，目前会计行业处于低端人才不缺，高级人才告急的阶段。出纳、普通会计员并没有出现供不应求的状况，而要找有一个过硬的专业背景，手中拿着国际认可的会计职业资格证书，并在相关行业中“滚打”过几年的人才却是件极不容易的事。

那么，怎样的会计人才才能算是市场真正需要的人才，是不是一定就需要本科以上学历才算高级会计人才？真正合市场“胃口”的会计人才大都具有本科及以上学历，有3—5年的“实战”经验，并持有过硬的职业资格证书。但是，本科文凭并不是必需的，丰富的实践经验才是走向成功的法宝。但对于工作经验几乎所有的企业都要求有2~3年工作经验为宜，可见工作经验对于应聘的重要性。工作经验具体到应届毕业生来看也就是实务能力，这不仅要求我们高职学生要有过硬的专业理论功底，而且要求我们会做，从凭证的填制到账簿的登记直至报表的编制我们都要会独立操作，做到一看就会，不需要经过较长时间的培训，其实这只要通过一定的实习实训是可以做到。通过调研，我们发现企业在招聘应届毕业生时，他们对一些技术要求不高的工作岗位会考虑招收。大多企业认为会计是一门技术性和实务性很强的工作，因而他们更看重的是应聘者的经验和实际操作能力。企业认为现在的会计专业毕业生在实际工作中欠缺有：

1. 实践经验，作为一名会计专业者，还要对审计及法律知识有一定程度的了解。
2. 实务经验、职业规范化及能力与职位的定位。
3. 遇到问题无法主动，出色地加以解决，安于现状，缺少改善工作、管理的建议和见解。

事实说明，应届毕业生尽管在开始时在应聘会计、审计等岗位时有一些弱势，但发展的机会客观存在，只要自己踏踏实实从基本的核算工作干起，摆正心态，准确定位，工作几年后自己不就是人才市中最具竞争力的群体了，毕竟发展需要一个过程。

（三）企业对会计专业人才的需求情况分析

1. 学历需求情况分析

本次针对企业的学历需求调查结果显示，用人单位在人才的使用上逐步趋于理智，用人浪费的现象得到了很大的改善。中小企业对大专人才的需求成为了这类企业人才需求的主体，从回收的有效调查表来看，达到了25家，占调查中小企业总数的58%。

2. 岗位需求情况分析

企业对会计专业人才的岗位需求是我们确定专业方向的重要依据。调查资料显示，企业特别是中小型企业提供的财务会计专业岗位主要是数字化会计核算、财务大数据分析、智能财税三类岗位，它们所占比例分别为：38%、20%、42%。

3. 企业对会计专业人才业务素质情况分析

会计人才是做好会计工作的关键，要成为高素质高技术复合型的会计人才，专业业务知识、技能素质的不断提高和深化尤显重要。

（1）牢固的财务基础知识和专业知识

企业普遍认为财务人员要有牢固的财务基础知识和专业知识，并能理论联系实际，从实践中摸索，从实践中不断提高，要熟悉企业的具体实际，了解财务管理的规章制度和企业有关规定，并从严要求自己，做到记账、算账、报账手续完备，内容真实，账目清楚，这是最基本的财务工作基础，也是最重要的，是做好财务工作的关键。

（2）广泛的知识面

企业认为光有财务、会计专业知识已经远远不够了，只有涉及广泛才可能从账本里解放出来，成为企业所需要的人才。一名合格的会计人员，对于财务会计工作相关的知识，技能和相关的学科如经济学、税收、营销、管理、法律等也应相当熟悉。调查中企业一致认为“如果一个人只懂会计，他实际上不懂会计”，会计人员应是综合性的人才，他需要掌握会计信息系统的特性，及时地吸收反馈。

(3) 掌握大数据知识和技术，不断提高智能化财务水平

网络信息化的迅速发展带来了大数据时代，冲击着传统会计业两大基本职能：会计核算与监督。由此，会计行业面临一次重大改革，大数据技术正不断地被引入企业当中，企业管理能力和效率的提升必须实现量化分析与管理，从数据中挖掘价值。如财务：在内部控制、风险管理、非数字化信息应用，业务经营等方面给企业带来了许多管理领域的变革。

4. 企业对会计专业人才能力情况分析

(1) 较强的实践能力

财务人员经过实践检验，动手能力差不行。当前，我们财务人员越来越感到对于会计这样一个实用性经济学科，把理论转化为实践，再从实践中提高理论的学习，是非常重要的。

(2) 更新知识的能力

现代社会的特点之一便在于知识更新换代的速度快，会计工作，与计划经济条件下完全不同，会计的服务对象，核算原则，会计信息内涵都发生了很大的变化。要适应这一特点，财务会计人员必须不断地学习和掌握现代经济学科分析方法和思维方式，改进自己的知识结构，丰富自己的头脑，更新自身思想观念。

(3) 较强的社会活动能力

一个企业的财会部门掌握着它的经济命脉，财会人员的一个重要任务是在经济工作的重要关口当好领导的参谋，因此，财会人员必须具备较强的社交能力，不仅要同本单位人员交往，而且要与银行、税务、审计等部门进行广泛的联系。作为一名合格的从事财务会计或审计工作的人员，企业认为还需要具备很强的平衡协调能力，这种能力直接关系到其工作成果的好坏，直接影响到其生存发展的机会和可能。

(四) 大数据时代对财务行业的影响

1. 企业经营预算编制的更加准确

财务管理活动利用大数据技术充分深入地对财务数据进行收集、分析和整理，拓宽了传统财务分析工作限于会计账面数据为基础的数据分析工作范围，多维度、多角度的数据分析处理让企业财务分析和预算编制更加准确、更加接近市场发展趋势，更具有实践指导意义。

2. 完善了财务信息化建设，财务管理更加细致科学

财务信息化是将财务信息管理系统同企业内部控制建设与业务部门的数据管理相结合，通过搭建一个综合企业信息管理平台，重置再造了企业管理流程，协调了不同业务和资金流程的和内部管理部门之间的各种关系，使得企业管理更加的细致科学。

3. 大数据提供了更多的风险信息，提高财务管理的风险管控能力。

大数据环境给企业发展带来了巨大的信息资源，扩大了企业的信息来源渠道，降低了信息不对称的影响程度。财务管理活动通过借助大数据技术能够及时获取市场风险变化的信息，通过深层次的数据分析，结合企业现在和未来的发展经营趋势，提出具有一定风险前瞻性的财务意见，提高了企业经营决策的有用性，进而提高了财务管理的风险管控能力。

（五）关于大数据与会计专业的思考与建设

通过调研，让我们了解到在今后的教学过程中大数据与会计专业应该注重产教融合。尤其在产学研方面要积极探索，建立了产学研结合的长效机制，吸纳社会、行业和企业智力资源和物质资源，进入教学过程中。依据调研分析结果，对大数据与会计专业人才培养目标定位、人才培养模式、课程体系的构建、实训条件的建设、教学运行等方面进一步改进与完善。此外，为了适应企业对大数据智能型会计人才的需求，我们必须进一步加快师资队伍、实践实训条件建设，实现学校与企业的结合，师生与会计人员的结合，教学过程和内容和企业会计工作的实际相结合，构建适应经济社会发展需要的、符合学校实际的、灵活多样的大数据与会计专业人才培养模式和途径。

附录 2：素质教育拓展项目及学分表

项目名称	获奖等级	获奖内容	学分	校内鉴定部门
科技竞赛与技能竞赛	国家级(A类)	一等奖	12 学分	各分院
		二等奖	8 学分	
		三等奖	6 学分	
	省级(A类)	一等奖	5 学分	
		二等奖	6 学分	
		三等奖	3 学分	
	院级	一等奖	3 学分	
		二等奖	2 学分	
		三等奖	1.5 学分	
		参赛者	1 学分	
	系级	等级奖	1.5 学分	
		其它奖	1 学分	
参赛者		0.5 学分		
出版著作	出版著作	第一作者	6 学分	
		第二作者	4 学分	
发表论文	国家级刊物	第一作者	6 学分	
		第二作者	4 学分	
	省级刊物	第一作者	4 学分	
		第二作者	2 学分	
		其他作者	1 学分	
	其他正式刊物	第一作者	2 学分	
		其他作者	1 学分	
	学院内部刊物	第一作者	1 学分	
		其他作者	0.5 学分	
参加科研工作项目	科研项目成果	获得专利	6 学分	
		获得鉴定	2 学分	
	参加教师科研工作 学生完成科研项目	满 10 小时	0.5 学分 2 学分	
其它科技活动	学术科技类活动	主讲人	1 学分	
	学术科技类活动	每参加两次	0.5 学分	
文化艺术体育	国家级	获奖者	6 学分	各分院
		参加者	3 学分	
	省级	等级奖	4 学分	
		其它奖	3 学分	
		参加者	2 学分	
	院级	一等奖/冠军	3 学分	
		二等奖/亚军	2.5 学分	
		三等奖/季军	2 学分	
其它奖		1.5 学分		

		参加演出/比赛	1 学分	
	系 级	一等奖/冠军	2 学分	
		二等奖/亚军	1.5 学分	
		三等奖/季军	1 学分	
		参加演出/比赛	0.5 学分	
		参加学生社团每年考核一次,考核为优秀者	1 学分	
		考核为合格者	0.5 学分	
发表作品	国家级刊物	第一作者	6 学分	
		第二作者	4 学分	
	省级刊物	第一作者	4 学分	
		第二作者	2 学分	
		其他作者	1 学分	
	其他正式刊物	第一作者	2 学分	
		其他作者	1 学分	
	学院内部刊物	第一作者	1 学分	
其他作者		0.5 学分		
社会实践	获国家级表彰的社会实践小分队成员	每获奖一次	4 学分	各分院
	获省级表彰的社会实践小分队成员	每获奖一次	2 学分	
	获国家级表彰的社会实践先进个人	每获奖一次	6 学分	
	获省级表彰的社会实践先进个人	每获奖一次	3 学分	
	获院级表彰的社会实践先进个人	每获奖一次	2 学分	
	获系级表彰的社会实践先进个人	每获奖一次	1.5 学分	
	学院集中组织的社会实践团队	每参加一次	1.5 学分	
	系集中组织的社会实践团队	每参加一次	1 学分	
学院(系)安排的其它社会实践活动	每参加一次	0.5 学分		
技能培训 志愿服务 服务活动	公益劳动	每参加一周	1 学分	
	获得国家级表彰奖励	每获奖一次	6 学分	
	获得省级表彰奖励	每获奖一次	3 学分	
	获得院级表彰奖励	每获奖一次	2 学分	
	获得系级表彰奖励	每获奖一次	1 学分	
注册志愿者服务时间达到 48 小时	每学年	1 学分		
发表作品	国家级刊物	第一作者	6 学分	
		第二作者	4 学分	

	省级刊物发表	第一作者	4 学分	
		第二作者	2 学分	
		其他作者	1 学分	
	其他正式刊物	第一作者	2 学分	
		其他作者	1 学分	
	学院内部刊物	第一作者	1 学分	
其他作者		0.5 学分		

附录 3：证书项目及奖励学分表

序号	项目名称	证书类别	证书名称	奖励学分	校内鉴定部门
1	职业技能等级证书	“1+X”职业技能等级考试	职能财税等级证	3 学分	各分院
2	职业资格证书	职业资格	会计从业资格证	3 学分	
		职业资格	ERP 信息化工程师	3 学分	
		技术资格	助理会计师	3 学分	
3	外语能力	英语 AB 级考试	获 B 级证书	1 学分	
			获 A 级证书	2 学分	
		全国大学英语四六级考试	通过四级考试	3 学分	
			通过六级考试	4 学分	
4	计算机能力	全国计算机等级考试 (NCRE)	一级证书	0.5 学分	
			二级证书	2 学分	
			三级证书	3 学分	
			四级证书	4 学分	
		计算机技术与软件专业技术资格 (水平) 考试	初级证	2 学分	
			中级证	3 学分	
			高级证	4 学分	
		劳动部制图员职业资格证书考试	获中级证	1 学分	
			获高级证	2 学分	
全国计算机技术应用水平考试(NIT)	每模块	0.5 学分			
全国计算机信息高新技术考试(OSTA)	每模块	0.5 学分			

附录 4：公共拓展学习领域课程

序号	课程代码	课程名称	学分	开课部门	课程性质
1	20402713 4	艺术导论	2	教务科	限选课
2	20402712 8	音乐鉴赏 1	2	教务科	限选课
3	20402740 5	音乐鉴赏 2	2	教务科	限选课
4	20402713 2	美术鉴赏	2	教务科	限选课
5	20402721 6	影视鉴赏	2	教务科	限选课
6	20402713 3	戏剧鉴赏	2	教务科	限选课
7	20402716 0	舞蹈鉴赏 1	2	教务科	限选课
8	20402740 6	舞蹈鉴赏 2	2	教务科	限选课
9	20402712 7	书法鉴赏	2	教务科	限选课
10	20402713 5	戏曲鉴赏	2	教务科	限选课
11	20402860 0	美学原理	2	教务科	限选课
12	20402770 0	中华诗词之美	2	教务科	限选课
13	20402735 1	习近平新时代中国特色社会主义思想	2	教务科	任选课
14	20402735 2	中国马克思与当代	2	教务科	任选课
15	30502160 9	智能终端技术专业指导	1	电子技术教研室	任选课
16	30502580 1	应用电子技术专业指导	1	电子技术教研室	任选课
17	30502580 2	微电子技术专业指导	1	电子技术教研室	任选课
18	30502580 3	无人机应用技术专业指导	1	电子技术教研室	任选课
19	31002190 0	素描技巧	2	艺术教研室	任选课
20	31002690 0	广告策划与创意	2	艺术教研室	任选课
21	31002824 2	书法与篆刻	2	艺术教研室	任选课
22	31002824 7	建筑装饰法规	2	艺术教研室	任选课

23	30903660 0	老年政策法规	2	管理教研室	任选课
24	30902070 0	点钞与会计书法	2	会计教研室	任选课
25	30602210 0	windows 桌面游戏开发	2	计算机教研室	任选课
26	30602590 0	大学生心理健康教育	2	计算机教研室	任选课
27	20402030 0	数学建模	2	教务科	任选课
28	20402130 0	应用文写作	1	教务科	任选课
29	20402710 0	中国文化概论	2	教务科	任选课
30	20402710 1	数学文化	2	教务科	任选课
31	20402710 2	食品安全与日常饮食	1	教务科	任选课
32	20402710 3	项目管理学	2	教务科	任选课
33	20402710 4	国际经济学	2	教务科	任选课
34	20402710 5	20 世纪中国歌曲发展史	2	教务科	任选课
35	20402710 6	化学与人类	2	教务科	任选课
36	20402710 7	美术概况	2	教务科	任选课
37	20402710 8	天文学新概论	2	教务科	任选课
38	20402710 9	考古与人类	2	教务科	任选课
39	20402711 0	中国经济热点问题研究	2	教务科	任选课
40	204027111	逻辑和批判性思维	2	教务科	任选课
41	20402711 2	国学智慧	2	教务科	任选课
42	20402711 3	世界科技文化史	1	教务科	任选课
43	20402711 4	世界建筑史	2	教务科	任选课
44	20402711 5	影视鉴赏	2	教务科	任选课
45	20402711 6	军事理论	2	教务科	任选课
46	20402711	大学生心理素质教育 and 心理调试	2	教务科	任选课

	7				
47	204027118	礼仪与社交	2	教务科	任选课
48	204027119	大学生职业规划系列讲座	2	教务科	任选课
49	204027122	中华民族精神	2	教务科	任选课
50	204027139	大学生创业基础	2	教务科	任选课
51	204027200	中国古代史	2	教务科	任选课
52	204027271	大学生创业概论与实践	2	教务科	任选课
53	204027273	丝绸之路漫谈	2	教务科	任选课
54	204027274	中国历史地理	2	教务科	任选课
55	204027275	中华国学	2	教务科	任选课
56	204027300	明史十讲	2	教务科	任选课
57	204027400	蒙元帝国史	2	教务科	任选课
58	204027420	创新中国	2	教务科	任选课
59	204027500	清史	2	教务科	任选课
60	204027600	先秦君子风范	2	教务科	任选课
61	204027800	中国古典小说巅峰-四大名著鉴赏	2	教务科	任选课
62	204027900	中华传统思想-对话先秦哲学	2	教务科	任选课
63	204028000	从爱因斯坦到霍金的宇宙	2	教务科	任选课
64	204028100	现代自然地理学	2	教务科	任选课
65	204028200	从“愚昧”到“科学”-科学技术简史	3	教务科	任选课
66	204028300	魅力科学	2	教务科	任选课
67	204028400	文学人类学概说	3	教务科	任选课
68	204028500	东方文学史	2	教务科	任选课
69	20402870	社会史研究导论	2	教务科	任选课

	0				
70	20402880 0	中国近代人物研究	1	教务科	任选课
71	20402890 0	当代中国社会问题透视	2	教务科	任选课
72	20402900 0	西方文化名著导读	2	教务科	任选课
73	20402910 0	西方文明通论	2	教务科	任选课
74	20402920 0	追寻幸福：西方伦理史视角	2	教务科	任选课
75	20402930 0	新伦理学	2	教务科	任选课
76	20402940 0	基督教与西方文化	2	教务科	任选课
77	20402950 0	西方哲学智慧	2	教务科	任选课
78	20402960 0	法学人生	2	教务科	任选课
79	20402970 0	英文经典电影台词赏析	2	教务科	任选课
80	20402980 0	现代生活与材料	2	教务科	任选课
81	30702160 0	制药企业管理与 GMP 实施	3	精化教研室	任选课
82	30702170 0	药品市场营销技术	2	精化教研室	任选课
83	31301250 0	体育与舞蹈	2	军体教研室	任选课
84	31301260 0	篮球	2	军体教研室	任选课
85	31301270 0	足球	2	军体教研室	任选课
86	31301280 0	乒乓球	2	军体教研室	任选课
87	31301440 0	职业体能训练	2	军体教研室	任选课
88	31301440 1	团体操	2	军体教研室	任选课
89	31301450 0	羽毛球	2	军体教研室	任选课
90	31301460 0	篮球裁判	2	军体教研室	任选课
91	31301470 0	拉丁舞	2	军体教研室	任选课
92	30703470	化学品储运与使用	2	石化教研室	任选课

	0				
93	30703490 0	化学化工文献检索	3	石化教研室	任选课
94	30802070 0	环境保护	2	热能教研室	任选课
95	30802240 0	节能与环保	2	热能教研室	任选课
96	30402360 0	宏程序应用	2	数控技术教研室	任选课
97	31103020 0	大学生实用礼仪	2	语言教研室	任选课
98	31103030 0	演讲与口才	2	语言教研室	任选课
99	31103130 1	财经应用文写作	1	语言教研室	任选课
100	31103141 0	楷书训练	2	语言教研室	任选课
101	31103150 0	行书训练	2	语言教研室	任选课
102	31103180 0	英语口语与文化	2	语言教研室	任选课
103	31103550 0	音乐欣赏	2	语言教研室	任选课
104	31201100 0	摄影技术与应用	2	政治教研室	任选课
105	31201570 0	实用礼仪	2	政治教研室	任选课
106	30203050 0	电工测量技术	2	自控教研室	任选课
107	30203150 0	安全用电与节能	2	自控教研室	任选课